

## **Инструкция по внесению сведений в Регистр вакцинированных от COVID-19 (далее – Регистр вакцинированных)**

### **1 Получение доступа к Регистру вакцинированных**

Для получения доступа необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг (процесс подтверждения учетной записи описан здесь: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/2>).

Для подачи заявки на предоставление доступа пользователям органов исполнительной власти в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации необходимо внести сведения о пользователях в форму «ФРВ\_Заявки на предоставление доступа» для дополнительных заявок (первичные заявки для редактирования недоступны) в подсистеме автоматизированного сбора информации ЕГИСЗ по адресу <https://svody.egisz.rosminzdrav.ru/>, подписав заявки усиленной квалифицированной электронной подписью. Чтобы отозвать доступ у пользователя, необходимо в дополнительной заявке в поле «Дополнительно» указать комментарий «Отозвать доступ».

Для предоставления доступа пользователям других организаций (органов государственной власти, медицинских организаций частной системы здравоохранения, медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и др.) необходимо направить заявку на адрес службы технической поддержки ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) в соответствии с правилами, описанными в Приложении №1 к настоящей инструкции.

### **2 Вход в Регистр вакцинированных**

Для входа в Систему необходимо открыть web-браузер и в адресной строке ввести <http://vaccine.egisz.rosminzdrav.ru>. На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль пользователя и нажать на кнопку «Войти». После чего произойдет переход на главную страницу. Вход в Регистр вакцинированных возможно осуществить через пункты меню «Федеральный регистр»/«Регистр вакцинированных от COVID» (Рисунок 1).

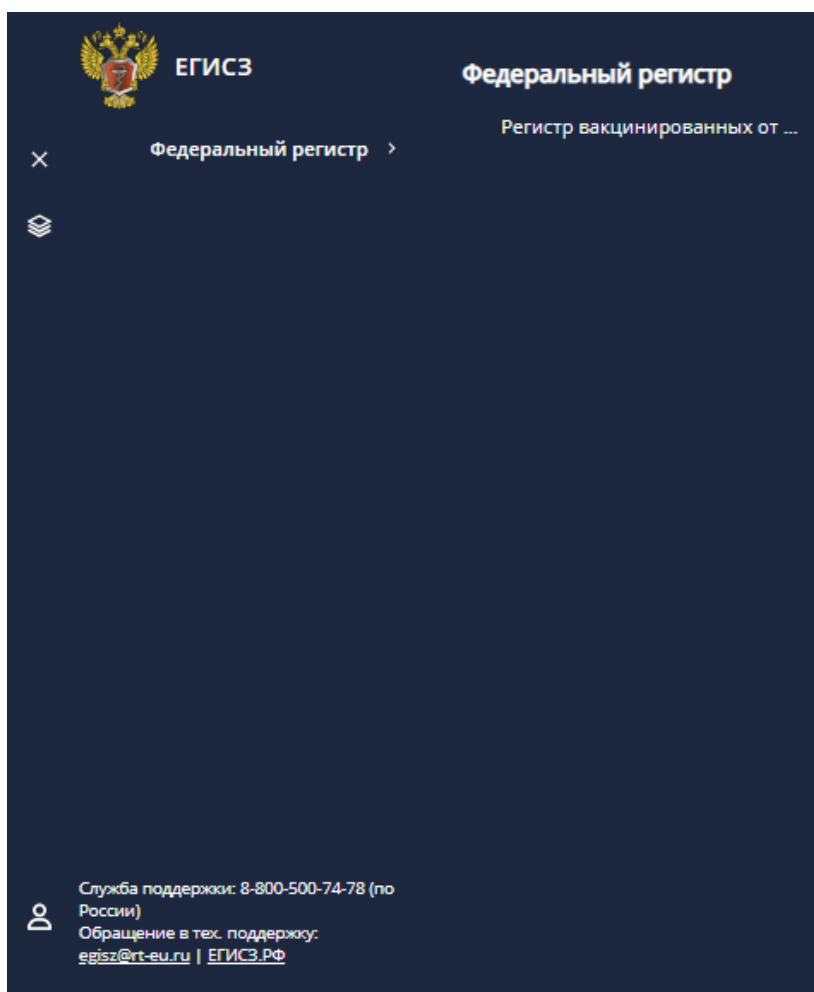


Рисунок 1 – Вход в Регистр вакцинированных

### **3 Общее описание правил учета сведений в Регистре вакцинированных**

Регистр вакцинированных является ключевой составляющей Информационного ресурса учета информации по вакцинированию граждан, правила ведения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 373.

### **4 Поиск в Регистре вакцинированных**

После авторизации в Регистре вакцинированных регистровые записи не отображаются. Для отображения всех регистровых записей, доступ к которым разрешен в соответствии с правами доступа пользователя, необходимо нажать на кнопку «Поиск» (Рисунок 2).

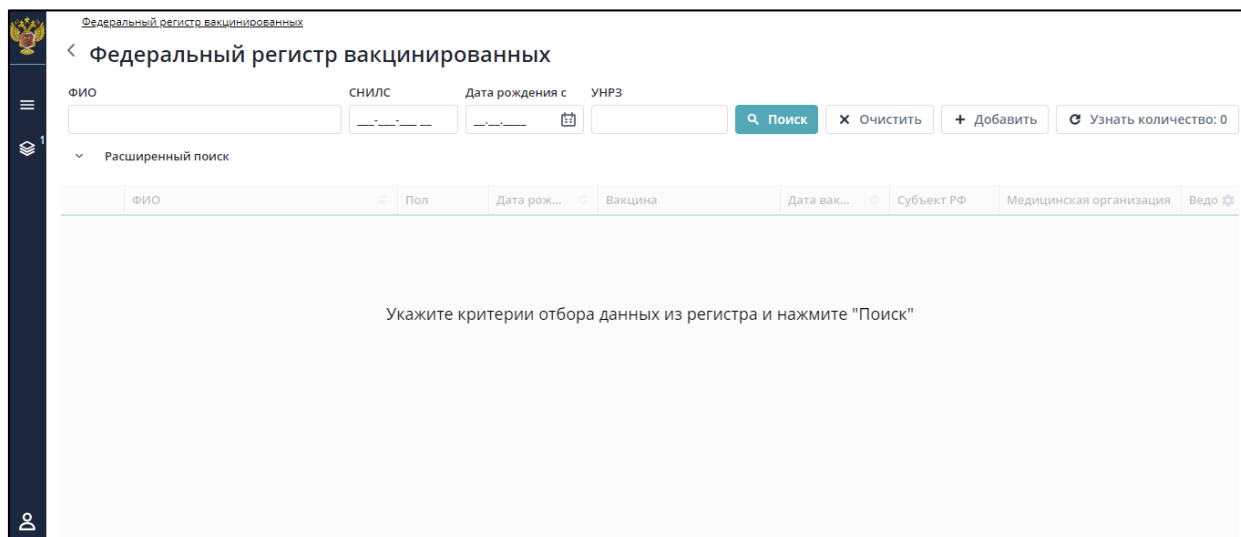


Рисунок 2 - Главная страница Регистра вакцинированных

Пользователям доступен как поиск по ключевым параметрам «ФИО», «Дата рождения», «СНИЛС», «УНРЗ» так и расширенный поиск по параметрам «Вакцина», «Вакцинация с», «По», «Медицинская организация» и т.д. (Рисунок 3).

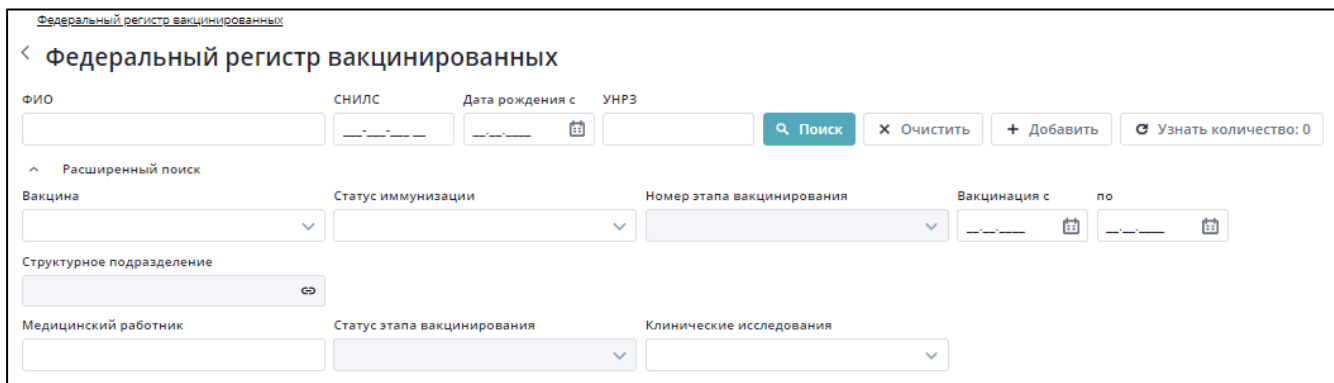


Рисунок 3 – Поиск/Расширенный поиск пациентов

При работе с таблицей результатов можно:

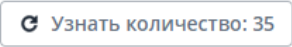
- подсчитать количество записей в таблице, для этого нажмите на кнопку  ;
- редактировать запись. Для перехода к желаемой регистровой записи следует нажать двойным щелчком левой кнопкой мыши на регистровую запись;

Таблица 1 - Описание полей поиска

Поле	Описание	Значения
ФИО	Поиск осуществляется по ФИО пациента	Текстовое поле
Дата рождения	Поиск осуществляется по дате рождения пациента	Дата
СНИЛС	Поиск осуществляется по СНИЛС пациента	Значение по маске XXX-XXX-XXX XX
УНРЗ	Поиск осуществляется по УНРЗ	Числовое значение

Вакцина	Поиск по вакцине, используемой в регистровой записи	Справочник вакцины от коронавирусной инфекции
Статус иммунизации	Поиск по статусу регистровой записи	Справочник статусы записи иммунизации
Номер этапа вакцинирования	Отображаются номера от 1 до N, где N - количество этапов для выбранной вакцины из справочника.	1, 2
Вакцинация с	Поиск по дате последнего ввода вакцины (начало периода)	Дата
по	Поиск по дате последнего ввода вакцины (окончание периода)	Дата
Субъект РФ	Поиск осуществляется по субъекту РФ, в котором зарегистрирована медицинская организация, указанная в поле «Медицинская организация, осуществляющая лечение» регистровой записи	Справочник регионов России
Ведомственная принадлежность	Поиск по ведомственной принадлежности медицинской организации, указанной в этапе	Справочник ведомственная принадлежность в Российской Федерации
Медицинская организация	Поиск осуществляется по полю «Медицинская организация, осуществляющая лечение»	Справочник медицинских организаций (из ФРМО)
Структурное подразделение	Поиск по структурному подразделению, указанному в этапе	Справочник структурных подразделений
Медицинский работник	Поиск по медицинскому работнику, указанному в этапе	Текстовое поле
Статус этапа вакцинирования	Поиск по статусу этапа	Справочник статусы этапа вакцинирования
Клинические исследования	Поиск по признаку клинического исследования	Справочник

## 5 Добавление пациента в регистр

Для добавления пациента в Регистр вакцинированных необходимо на стартовой странице

 + Добавить

регистра нажать на кнопку . Откроется форма ввода данных о пациенте.

**Примечание:** поля, помеченные цветом, обязательны для заполнения.

Необходимо заполнить данные не менее одного из документов пациента:

- СНИЛС;
- документ, удостоверяющий личность;
- полис медицинского страхования.

В окне необходимо заполнить поля формы ввода (Рисунок 4).

Федеральный регистр вакцинированных — Новый пациент

## Новый пациент

Сохранить

- Персональные данные ^
- Общие сведения**
- Документы
- Медицинское страхование
- Контакты
- Адреса
- Медицинские данные ^
- Предварительный осмотр (фельдшером)
- Лабораторные исследования
- Лекарственные средства, принимаемые в течение до иммунизации

### Общие сведения

СНИЛС

Фамилия

Имя

Отчество

Мужской  Женский

Дата рождения

Гражданство

Поиск в ЕРЗ

Рисунок 4 – Добавление пациента. Общие сведения

Описание полей формы приведено в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Описание полей формы ввода

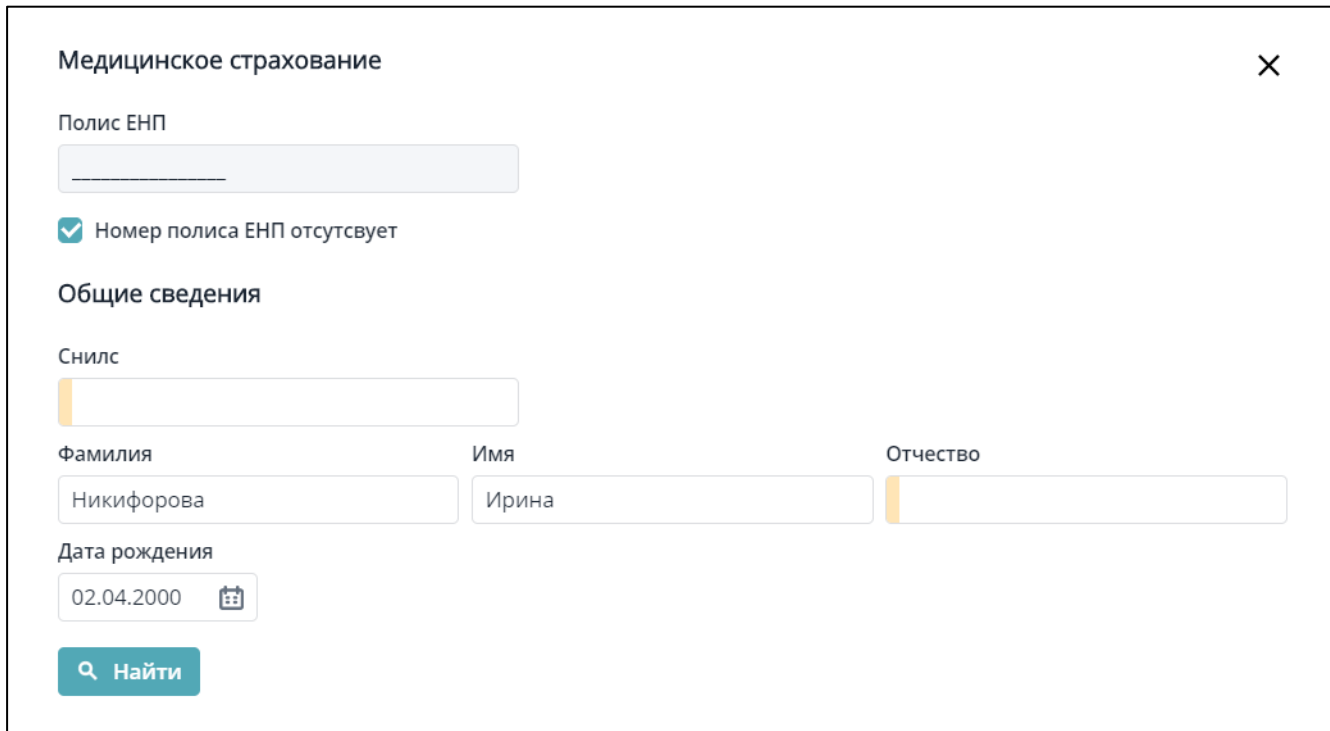
Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
<b>Общие сведения</b>		
СНИЛС	Номер СНИЛС пациента	Числовое поле ввода в формате XXX-XXX-XXX XX
<b>Фамилия*</b>	Фамилия пациента	Текстовое поле
<b>Имя*</b>	Имя пациента	Текстовое поле
<b>Отчество*</b>	Отчество пациента	Текстовое поле
<b>Пол*</b>	Пол пациента	Переключатель: мужской/женский
<b>Дата рождения*</b>	Дата рождения пациента	Поле для ввода в формате ДД.ММ.ГГГГ
<b>Гражданство*</b>	Гражданство пациента	Выпадающий список. При выборе пункта «Иностраный гражданин» и «Гражданин Российской Федерации и иностранного государства (двойное гражданство)» необходимо из выпадающего списка выбрать страну иностранного гражданства. Также возможно указание статуса «Лицо без гражданства»
<b>Документы</b>		
<b>Тип документа*</b>	Тип документа	Выпадающий список
Серия	Серия документа	Текстовое поле
Номер	Номер документа	Текстовое поле
Кем выдан	Наименование органа, выдавшего документ	Текстовое поле
<b>Дата выдачи*</b>	Дата выдачи документа	Поле для ввода в формате ДД.ММ.ГГГГ
Код подразделения	Код подразделения, выдавшего документ	Текстовое поле

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
<b>Медицинское страхование</b>		
<b>Тип полиса*</b>	Тип полиса	Выпадающий список
Серия	Серия полиса	Текстовое поле
<b>Номер*</b>	Номер полиса	Текстовое поле
<b>Страховая организация*</b>	Страховая компания пациента	Выпадающий список
<b>Контакты</b>		
<b>Отсутствуют сведения о мобильном телефоне*</b>	Признак отсутствия сведений о мобильном телефоне пациента	В случае установления признака «Отсутствуют сведения о мобильном телефоне» отсутствует необходимость указания номера мобильного телефона
<b>Телефон*</b>	Тип номера (мобильный/домашний)	Выбор из списка. Обязательно указание номера мобильного телефона
<b>Номер*</b>	Номер телефона	Поле в формате +7(____)____-__-__
<b>Адреса</b>		
<b>БОМЖ*</b>	Признак лица без определенного места жительства	В случае установления признака «БОМЖ» сведения об адресе необходимо заполнить только до населенного пункта
<b>Тип адреса*</b>	Тип адреса (регистрации/проживания)	Выбор из списка
<b>Поиск по ФИАС*</b>	Поле поиска в Федеральной информационной адресной системе	Текстовое поле
<b>Регион*</b>	Субъект РФ, в котором проживает/зарегистрирован пациент	Выпадающий список
<b>Населенный пункт*</b>	Населенный пункт, в котором проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле
<b>Улица*</b>	Улица, на которой проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле
<b>Дом*</b>	Дом, в котором проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле
Квартира	Квартира, в которой проживает/зарегистрирован пациент	Текстовое поле

Для иностранных граждан указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина иностранного государства.

В Регистре вакцинированных предусмотрена возможность загрузки части персональных данных из Единого реестра застрахованных ФОМС (далее - ЕРЗ). Чтобы воспользоваться поиском в ЕРЗ, необходимо нажать на кнопку «Поиск в ЕРЗ». Поиск осуществляется по двум сценариям (Рисунок 5):

- поиск по номеру полиса ОМС нового образца (ЕНП – единый номер полиса),
- поиск по СНИЛС, ФИО и дате рождения.



The screenshot shows a web form titled "Медицинское страхование" (Medical Insurance) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A text input field labeled "Полис ЕНП" (Policy ENP).
- A checked checkbox labeled "Номер полиса ЕНП отсутствует" (Policy ENP number is missing).
- A section header "Общие сведения" (General information).
- A text input field labeled "Снилс" (Snils).
- Three text input fields for "Фамилия" (Surname) containing "Никифорова", "Имя" (Name) containing "Ирина", and "Отчество" (Patronymic) which is empty.
- A date picker field labeled "Дата рождения" (Date of birth) showing "02.04.2000".
- A blue button with a magnifying glass icon and the text "Найти" (Find).

Рисунок 5 - ЕРЗ

Сервис возвращает сведения о полисе ОМС, гражданстве, дате рождении, поле пациента, а также имеющиеся в ЕРЗ сведения о документе, удостоверяющем личность, и СНИЛС (могут отсутствовать или быть неактуальными).

После заполнения полей формы ввода необходимо нажать на кнопку «Найти».

## 6 Ввод медицинских данных

После ввода сведений о пациенте, необходимо внести сведения в регистр, который состоит из следующих блоков:

- «Медицинская информация о пациенте»;
- «Лабораторные исследования»;
- «Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации»;
- «Медицинская информация об иммунизации»;

**Примечание:** поля, отмеченные цветом, обязательны для заполнения.

## 6.1. Вкладка «Предварительный осмотр (фельдшером)»

Федеральный регистр вакцинированных — Новый пациент

< Новый пациент

Сохранить

Персональные данные ^

- Общие сведения
- Документы
- Медицинское страхование
- Контакты
- Адреса

Медицинские данные ^

- Предварительный осмотр врачом (фельдшером)**
- Лабораторные исследования
- Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации
- Медицинская информация об иммунизации

**Предварительный осмотр (фельдшером)**

Дата осмотра: 28.09.2020

Медицинская организация: ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сече... x

Структурное подразделение: x

СНИЛС медицинского работника: 185-746-179 18

ФИО медицинского работника: Евгений Игоревич Бурлаков

Температура: °C

ЧДД: в минуту

ЧСС: в минуту

Общее состояние: v

Болез COVID-19: Нет данных x v

Контактировал с инфекционными больными: Нет данных x v

*контактировал с больными инфекционными заболеваниями в течение 2х недель*

Аллергические реакции: нет данных x v

Реакции на предыдущие вакцины: нет данных x v

Рисунок 6 – Вкладка «Предварительный осмотр (фельдшером)»

Таблица 3 – Описание полей формы ввода

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Дата осмотра	Дата вакцинации	Поле в формате ДД.ММ.ГГГГ. По умолчанию указана текущая дата
Медицинская организация	Выбор медицинской организации из справочника ФРМО.	Выпадающий список
Структурное подразделение	Выбор структурного подразделения из справочника ФРМО	Выпадающий список
СНИЛС медицинского работника	СНИЛС медицинского работника, ручной ввод, необходимо заполнить данное поле, для дальнейшей верификации данных в ФРМР.	Текстовое поле
Медицинский работник	ФИО медицинского работника, вносится информация о сотруднике проводившего предварительный осмотр.	Текстовое поле



Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
	Для роли "Пользователь МО" данные подтягиваются из личного кабинета	
Температура	Температура тела	Текстовое поле
ЧДД	ЧДД	Текстовое поле
ЧСС	ЧСС	Текстовое поле
Общее состояние	Общее состояние пациента	Выпадающий список
Болеет COVID-19	Признак, что пациент болеет COVID	Выпадающий список
Контактировал с больными инфекционными заболеваниями в течение 2х недель	Признак, что пациент контактировал с больными инфекционными заболеваниями в течение 2х недель	Выпадающий список
Аллергические реакции	Признак, что у пациента имеются аллергические реакции	Выпадающий список
Аллергические реакции (поле комментариев)	Описание аллергена и проявление аллергии	Текстовое поле. Отображается в случае, если выбрано значение «регистрировались»
Реакции на предыдущие вакцины	Признак, что у пациента были реакции на предыдущие вакцины	Выпадающий список
Реакции на предыдущие вакцины (поле комментариев)	Описание реакций на предыдущие вакцины	Текстовое поле. Отображается в случае, если выбрано значение «регистрировались»
Вакцинация против гриппа	Признак, что у пациента есть вакцинация против гриппа	Выпадающий список
Вакцина от гриппа	Доступно для выбора, если указано значение «Да» в поле «Вакцинация против гриппа»	Выпадающий список
Вакцинация против пневмококковой инфекции	Признак, что у пациента есть вакцинация против пневмококковой инфекции	Выпадающий список
Группа риска	Группа риска пациента (предусмотрено уточнение по группам, при наведении на значок справки «i»)	Выпадающий список
Не имеются хронические заболевания	По умолчанию присваивается значение «Нет данных», если выбрано значение «Да», то необходимо выбрать не менее одной группы заболеваний	Выпадающий список
Хронические заболевания бронхолегочной системы	Классы МКБ-10 / J00-J99	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
<b>Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы</b>	Классы МКБ-10 / I00-I99	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Хронические заболевания эндокринной системы</b>	Классы МКБ-10 / E00-E90	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Онкологические заболевания</b>	Классы МКБ-10 / C00-D48	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека</b>	Классы МКБ-10 / B20-B24	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Туберкулез</b>	Классы МКБ-10 / A15-A19	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Гепатит</b>	Классы МКБ-10 / A15-A19	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Сифилис</b>	Классы МКБ-10 / A15-A19	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента
<b>Иные</b>	Все, кроме вышеперечисленных классов	Флажок и выпадающий список. В случае наличия у пациента соответствующего заболевания необходимо установить флажок. Указание конкретного заболевания из выпадающего списка обязательно в случае регистрации смерти пациента

## 6.2. Вкладка «Лабораторные исследования»

Форма «Лабораторные исследования». Указываются данные «ПЦР-теста на COVID-19» при их наличии (Рисунок 6).

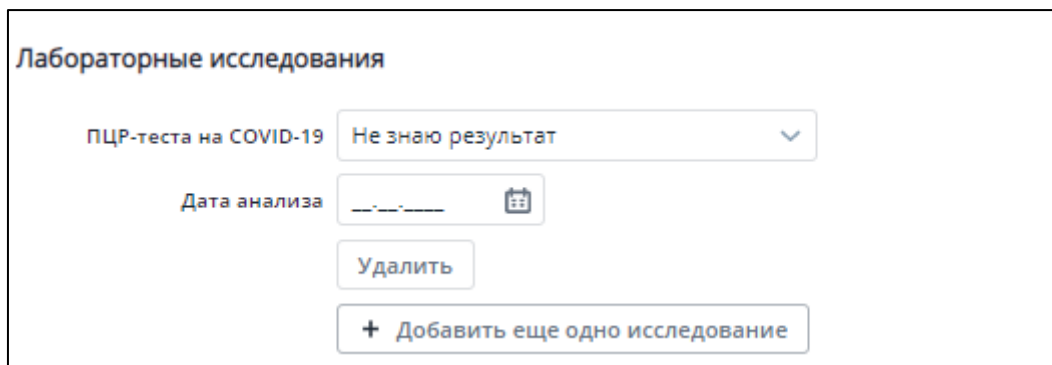


Рисунок 6 - Форма «Создание лабораторного исследования»

Таблица 4 – Описание полей формы «Создание лабораторного исследования»

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
ПЦР-тест на COVID-19	ПЦР на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19)	Выпадающий список: - Не знаю результат; - Положительно; - Отрицательно.
Дата анализа	Дата анализа на COVID-19	Календарь

## 6.3. Вкладка «Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации»

В случае, если пациент принимал лекарственные средства, сведения о них подлежат учету в блоке «Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации» (Рисунок 7):

Рисунок 7 – Создание «Сведений о лечении»

Таблица 5 – Описание полей формы «Сведений о лечении»

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Тип приема	Месяц до иммунизации	Указано значение по умолчанию
Препарат*	ТН (МНН) препарата, соответствующего выбранному виду препарата	Выпадающий список
Лекарственная форма	Лекарственная форма, доступная для данного ТН(МНН) (в соответствии с ЕСКЛП)	Выпадающий список
Дозировка	Дозировка, доступная для данных ТН(МНН) и лек. формы (в соответствии с ЕСКЛП)	Выпадающий список
Суточная доза	Количество препарата, которое должен принимать пациент, в единицах изменения дозировки	Поле для ввода
Продолжительность приема (в днях)	Количество дней приема назначенного препарата	Поле для ввода

#### 6.4. Вкладка «Медицинская информация об иммунизации»

В блоке «Медицинская информация об иммунизации» вносятся данные по проведенному вакцинированию пациента (Рисунок 8).

Медицинская информация об иммунизации

Вакцина

Стандартизированное МНН

GTIN

ISN

Клинические исследования

Реакции сразу после введения

Рисунок 8 - Медицинская информация об иммунизации

Пример вносимых сведения с упаковки GTIN и ISN (Рисунок 9).

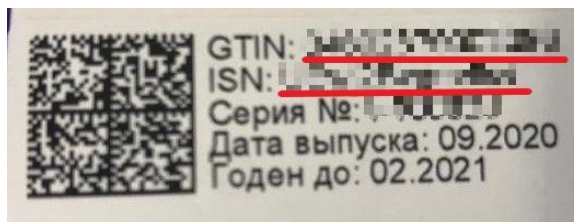


Рисунок 9 - Расположение GTIN и ISN на упаковке вакцины

Таблица 6 - Описание полей формы ввода

Наименование поля	Описание	Вид, способ ввода
Препарат вакцины	Выбор вакцины из справочника	Выпадающий список
Стандартизованное МНН	Отображается стандартизованное МНН из справочника	Текст без возможности редактирования
GTIN	Идентификационный номер с маркировки упаковки вакцины (Рисунок 9)	Текстовое поле, только цифры
ISN	Идентификационный номер с маркировки упаковки вакцины (Рисунок 9)	Текстовое поле, цифры и латинские буквы
Клинические исследования	Если не выбран признак "Клинические исследования", то по умолчанию подразумевается "Гражданский оборот"	Флажок
Серийный номер	Идентификационный номер с маркировки упаковки Препарата клинического исследования	Текстовое поле
Реакция сразу после введения	Признак, что у пациента появилась реакция на ввод вакцины	Выпадающий список
Общие реакции	Перечень реакций на ввод вакцины	Множественный выбор, иерархический справочник реакций. Активно, если выбрано значение «Да», в поле «Реакция сразу после введения»
Общие реакции (поле комментариев)	Описание реакций, отсутствующих в справочнике	Текстовое поле. Активно, если выбрано значение «Другое», в поле «Общие реакции»
Местные реакции (в месте введения вакцины)	Перечень реакций на ввод вакцины	Множественный выбор, иерархический справочник реакций. Активно, если выбрано значение «Да», в поле «Реакция сразу после введения»
Местные реакции (в месте введения вакцины) (поле комментариев)	Описание реакций, отсутствующих в справочнике	Текстовое поле. Активно, если выбрано значение «Другое», в поле «Местные реакции (в месте введения вакцины)»

## 7 Просмотр внесенных данных и создание нового осмотра

После того, как внесенные данные были сохранены, откроется форма, в которой доступен просмотр внесенных данных, редактирование и добавление нового осмотра (Рисунок 10).

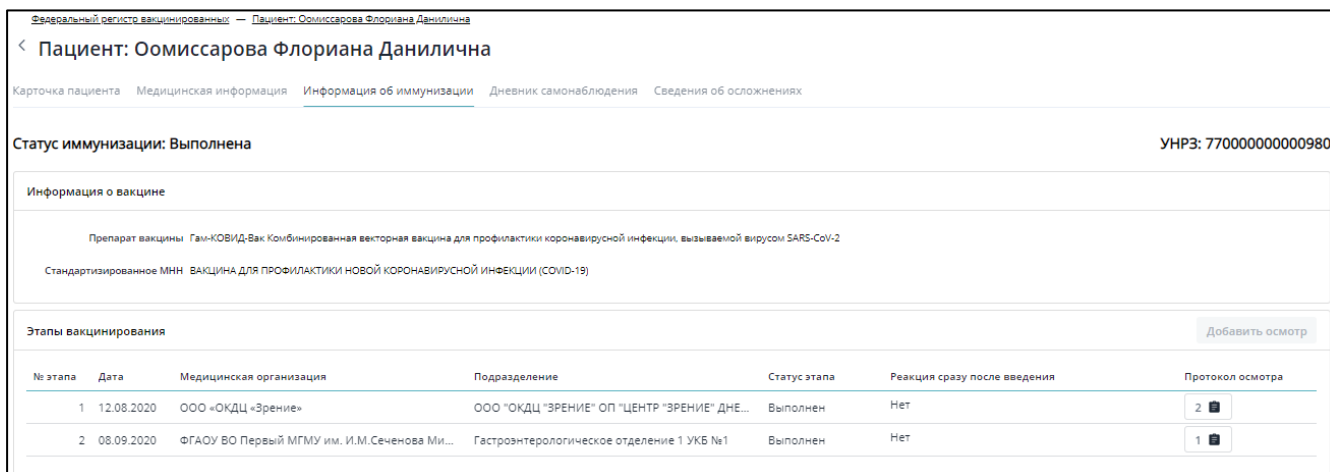


Рисунок 10 – Просмотр и добавление новых осмотров

### 7.1 Вкладка «Карточка пациента»

Во вкладке «Карточка пациента» отображаются личные данные пациента: СНИЛС, ФИО, Дата рождения, Документы, Медицинское страхование, Контакты, Адрес (Рисунок 11).

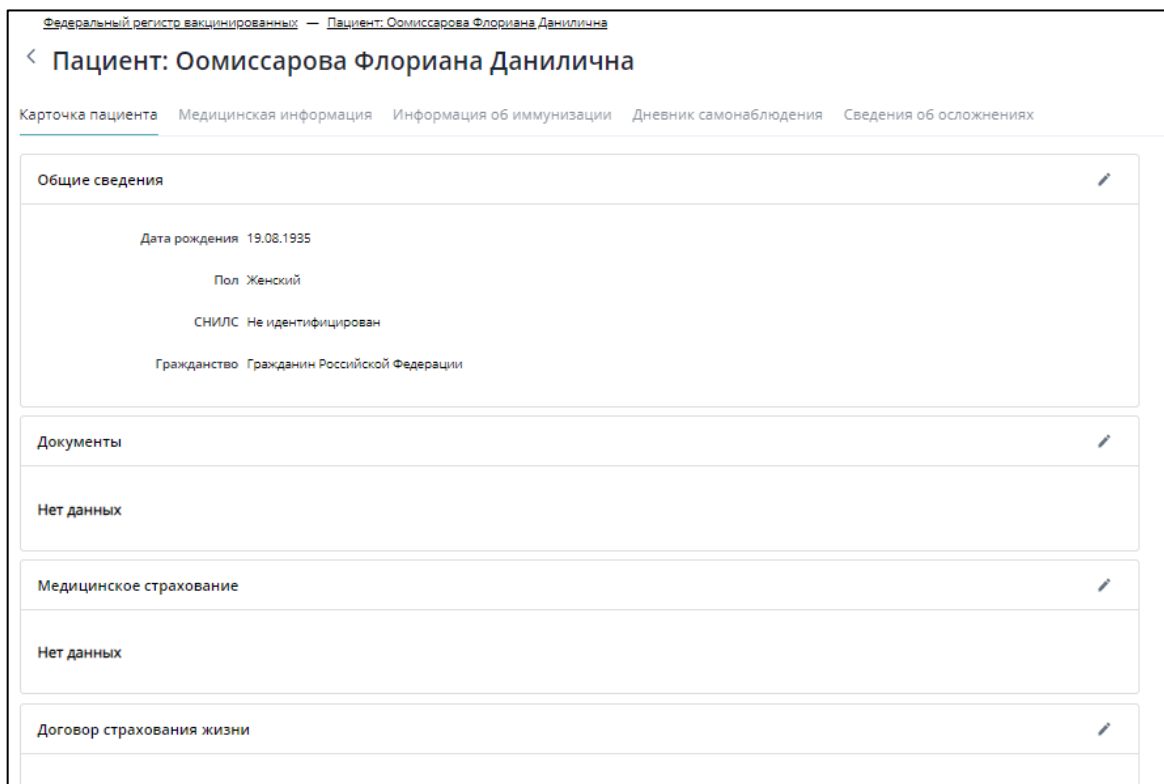


Рисунок 11 – Карточка пациента

### 7.2 Вкладка «Медицинская информация»

В данной вкладке представлена информация: общая информация, о наличии сопутствующих заболеваниях, о лабораторных исследованиях (Рисунок 12).

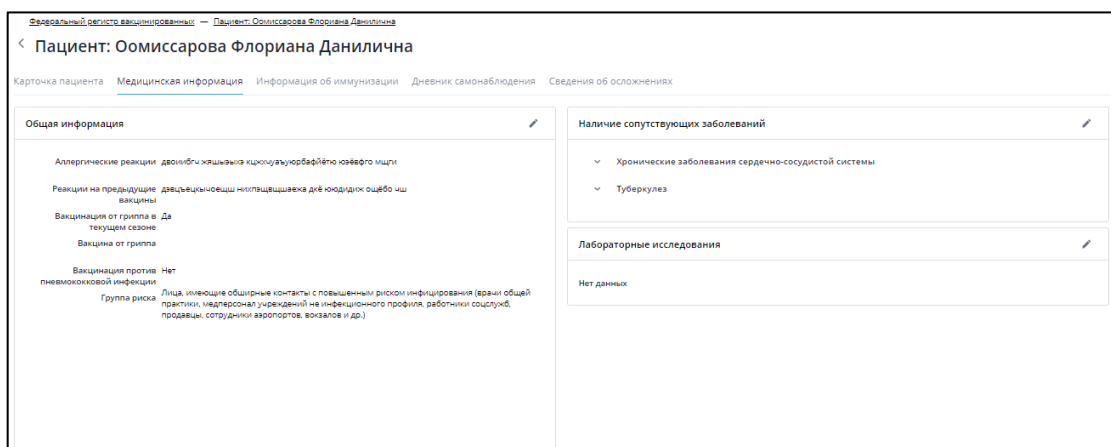


Рисунок 12 – Медицинская информация.

### 7.3 Вкладка «Информация об иммунизации»

В данной вкладке отображаются следующая информация: Статус иммунизации, Информация о вакцине, Этапы вакцинирования (Рисунок 13).

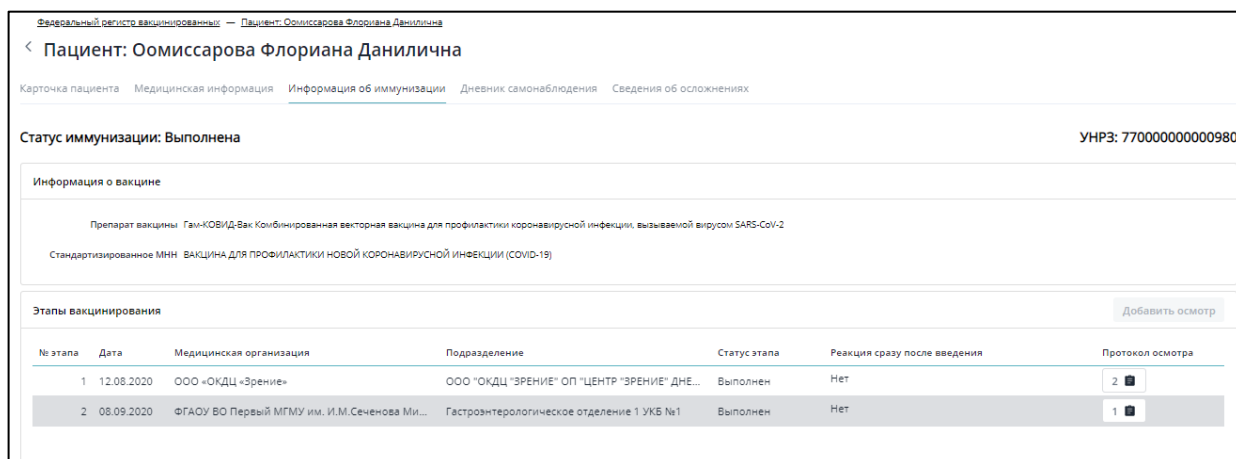




Рисунок 13 - Информация об иммунизации

Для просмотра протокола осмотра, требуется нажать на . Для добавления нового осмотра необходимо выделить требуемый этап из представленного списка и нажать на . После этого откроется форма для добавления нового осмотра (Рисунок 14).



**Предварительный осмотр (фельдшером)**

Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок

Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации

Дата осмотра: 16.09.2020

Медицинская организация: ФГАСУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сече...)

Структурное подразделение: [dropdown]

Медицинский работник: Евгений Игоревич Бурлаков

Температура: [input] °C

ЧДД: [input] в минуту

ЧСС: [input] в минуту

Общее состояние: [dropdown]

Болезнь COVID-19: Нет данных

Контактировал с инфекционными больными: Нет данных

контактировал с больными инфекционными заболеваниями в течение 2х недель

Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок

Противопоказания к проведению профилактических прививок: [dropdown]  Отсутствует

Допуск к вакцинации: [dropdown]

Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации

Добавить

Прием	Препарат	Лекарственная форма	Дозировка	Суточная доза	Продолжительность приема (в днях)

Рисунок 14 – Добавление нового осмотра

На данной форме представлены аналогичные поля, которые были описаны выше в разделе 6.1, за исключением того, что появляется новый раздел «Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок» (Рисунок 15).

**Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок**

Противопоказания к проведению профилактических прививок: [dropdown]  Отсутствуют

Допуск к вакцинации: [dropdown]

Рисунок 15 - Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок

Если у пациента отсутствуют противопоказания, то при указании соответствующего флажка, то полю «Допуск к вакцине» автоматически присвоится значение «Допущен», при этом поле «Противопоказаний к проведению проф. прививок» будет заблокировано для изменений.

Если же у пациента имеются «Относительные противопоказания», то полю «Допуск к вакцине» автоматически присвоится значение «Временный медотвод», при этом появится дополнительное поле «Срок», в котором указывается срок в днях, через который пациент сможет пройти повторный осмотр (Рисунок 16).

**Наличие противопоказаний к проведению профилактических прививок**

Противопоказания к проведению профилактических прививок: Острые инфекционные  Отсутствуют

Допуск к вакцинации: Временный медотвод

Срок:

Рисунок 16 - Относительные противопоказания

Если же у пациента имеются «Абсолютные противопоказания», то полю «Допуск к вакцине» автоматически присвоится значение «Медотвод», после этого добавление новых осмотров будет недоступно.

### 7.3 Вкладка «Дневник самонаблюдения»

Дневник самонаблюдений необходим для получения обратной связи от вакцинированного пациента (Рисунок 17). Данные поступают из:

- Личного кабинета пациента на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (по Видам сведений СМЭВ3);
- Государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов РФ (через интеграционные сервисы).

Федеральный регистр вакцинированных — Пациент: Наумов Николай Андреевич

< Пациент: Наумов Николай Андреевич

Карточка пациента Медицинская информация Информация об иммунизации **Дневник самонаблюдения** Сведения об осложнениях

Дата и время записи	Источник записи
15.09.2020 08:26	ВС СМЭВ3

Рисунок 17 – Список дневников самонаблюдения

Для просмотра дневника самонаблюдения необходимо выбрать требуемую запись из списка и открыть его двойным нажатием левой кнопкой мыши. Пример отображения дневника самонаблюдения представлен ниже (Рисунок 18).

Федеральный регистр вакцинированных — Пациент: Наумов Николай Андреевич — Запись 15.09.2020 08:26

< **Запись 15.09.2020 08:26**

Дата появления симптомов после вакцинации 15.09.2020

**Общие жалобы** затруднение дыхания (отдышка почти без нагрузок)  
заложенность носа

**Местные признаки** припухлость в месте инъекции  
боль/дискомфорт в месте введения вакцины  
покраснение кожи в месте инъекции

**Сердечно-сосудистые нарушения** нет

**Нарушения со стороны органов зрения** неприятные ощущения при ярком свете (светобоязнь)

**Другие жалобы** резь в глазах (14.09.2020 - 15.09.2020)  
жар (14.09.2020)

Когда эти жалобы разрешились

**Сопутствующие заболевания** хронический бронхит

**Действия по лечению** прием медикаментов  
вызов скорой

**Прием медикаментов** анальгин 5 мг, 2 дня

**Дополнительное лечение** отвар ромашки, шалфея

**Дополнительные комментарии**

**Беременность после вакцинации** нет

Рисунок 18 – Просмотр дневника самонаблюдения

#### 7.4 Вкладка «Сведения об осложнениях»

В данном разделе содержится информация об осложнениях, которые были зафиксированы после ввода вакцины (на следующий день и далее). Данные об этих осложнениях вносят врачи, которые обзванивают или осматривают пациентов после вакцинации.

Для добавления записи необходимо нажать кнопку **Добавить запись** (Рисунок 19).

Федеральный регистр вакцинированных — Пациент: Наумов Николай Андреевич

< Пациент: Наумов Николай Андреевич

Карточка пациента Медицинская информация Информация об иммунизации Дневник самонаблюдения **Сведения об осложнениях**

**Добавить запись**

Дата и время записи Медицинская организация Общие жалобы Местные признаки Сердечно-сосудистые изменения Нарушения со стороны органов ... Другие жалобы

Рисунок 19 – Добавление записи

После этого откроется форма, в которой требуется внести сведения об осложнениях пациента (Рисунок 20).

Федеральный регистр вакцинированных — Пациент: Наумов Николай Андреевич — Сведения об осложнениях

## ← Новая запись

**Сохранить**   Отмена

Дата и время записи: 28.09.2020 16:40

Медицинская организация: ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

Структурное подразделение:

ФИО медицинского работника: Евгений Игоревич Бурлаков

Нет общих признаков

Общие признаки:

Нет местных признаков

Местные признаки:

Нет сердечно-сосудистых нарушений

Сердечно-сосудистые нарушения:

Нет нарушений со стороны органов зрения

Нарушения со стороны органов зрения:

Другие жалобы:

Рисунок 20 – Внесение сведений об осложнениях

## 8 Ролевая модель

В Регистре вакцинированных реализована следующая ролевая модель:

Наименование роли	Ограничение видимости регистровых записей	Ограничение редактирования регистровых записей	Для кого предназначен доступ
МО	В пределах медицинской организации	В пределах медицинской организации	Для сотрудников медицинских организаций, отвечающих за внесение сведений на уровне медицинской организации
ОУЗ	В пределах субъекта РФ	Запрещено	Для сотрудников органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения и МИАЦ, отвечающих за мониторинг сведений по субъекту РФ

## 9 Аварийные ситуации

### 9.1 Действия при аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с Системой, необходимо обратиться в службу технической поддержки (СТП).

## **9.2 Контактная информация**

Телефон СТП 8-800-500-74-78

Адрес электронной почты egisz@rt-eu.ru

Официальный сайт ЕГИСЗ.РФ

## **9.3 Порядок обращения в службу технической поддержки**

При обращении в СТП пользователь должен сообщить следующие сведения:

- название Системы, по поводу которой происходит обращение в СТП;
- ФИО;
- субъект РФ;
- организация;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (если есть);
- УНРЗ пациента (при необходимости);
- Пошаговое описание действий в системе, которые привели к ошибке;
- вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке.

## **9.4 Создание снимков экрана – «скриншотов»**

Для того чтобы сделать снимок экрана Системы с ошибкой, необходимо выполнить следующие действия:

- сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «Print Screen» на клавиатуре;
- создать документ Microsoft Word;
- при помощи пункта меню «Правка – Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ;
- под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
- сохранить и отправить на электронную почту технической поддержке созданный документ.

## Приложение №1

Для получения доступа пользователей к Регистру вакцинированных, не являющихся сотрудниками органов исполнительной власти в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации и подведомственных им организаций, необходимо выполнить следующие шаги.

1. Заполнить форму заявки (размещена по адресу <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3557>).

В форму вносятся следующие данные:

- СНИЛС
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Адрес электронной почты;
- Субъект Российской Федерации;
- Краткое наименование медицинской организации;
- OID медицинской организации в соответствии со справочником <https://nsi.rosminzdrav.ru#!/refbook/1.2.643.5.1.13.11.1461>;

2. После заполнения формы необходимо её распечатать.
3. На распечатанной форме с указанными данными об ответственных за ведение системы сотрудников, необходимо поставить подпись ответственного лица и печать органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.
4. Отсканировать распечатанную и заполненную форму предоставления доступа с печатью организации и подписью ответственного лица.
5. Направить заполненную форму в формате .doc или .docx (MS Word) и скан-копию данной заявки с на адрес электронной почты СТП ЕГИСЗ [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru);
6. Ожидать ответного письма о выполнении заявки и предоставлении доступа указанным в отправленной заявке сотрудникам.